

社会福祉法人恵心会

事業計画書

(令和元年度)



社会福祉法人

恵心会

令和元年度社会福祉法人恵心会事業計画

法人の理念を基本に、中長期経営計画に掲げた目標の実現と実施計画の推進のため以下に掲げる事項を実施し、法人の永続発展に努力する。

1. 理念の周知と実践のための事業展開
 - ①法人組織の体制及び事業運営の状況を公表し、経営の透明性を図る
 - ②地域へ法人の事業情報を積極的に発信する
2. 法人のガバナンスの強化と経営の安定への事業推進
 - ①コンプライアンス及びガバナンス強化体制の周知徹底を図る
 - ②中長期事業計画における財政安定の強化を図る
 - ③新規事業の計画化による経営基盤の強化を図る
3. 人材確保と人材育成の強化
 - ①職員のキャリア形成支援を推進する。
 - ②職員の能力向上を推進するため個別研修を充実させる
 - ③職業意識向上を促進させるための研修を推進する
4. 安心して過ごせる温もりある施設の充実
 - ①危機管理規程に基づいて、入居者様の安全対策を推進する
 - ②入居者様・ご家族のニーズの把握と相談及び苦情に対する体制を強化する
 - ③感染症対策の徹底と医療機関との連携強化により健康管理体制を向上する
 - ④入居者様の意向を反映させる体制強化と質の高いサービス提供を推進する
 - ⑤入居者様に配慮した住環境の整備を推進する
 - ⑥入居者様の意向を尊重した食事の提供と衛生管理を徹底する
5. 地域への公益的取組の推進
 - ①地域に信頼される施設となるため、地域住民との情報交換を推進する
 - ②地域に向けた情報発信を積極的に行い、施設開放と事業理解を推進する
 - ③地域住民に行事等の活動を発信し、ボランティア活動の受入を推進する
6. 職員の健康管理・安全衛生管理及び良好な職場環境の充実
 - ①メンタルヘルスを重点に、職員の健康管理体制を強化する
 - ②腰痛予防対策等の強化を図り労働環境の充実を図る
 - ③福利厚生を充実させ、職員処遇向上の推進を図る
7. 介護サービス情報のデータ管理整備
 - ①パソコンにより 24 時間シートを作成する。
 - ②パソコンにより個人記録を作成する。
 - ③パソコンによりデータ管理体制の充実を図る。

行動計画

1. 法人

(1) 中長期経営計画の策定

- ・令和元年度版（令和元年度～令和5年度までの5か年計画）を作成する。

(2) 恵心会理念の内外浸透

- ・ホームページ、広報紙等への掲載し開示する。
- ・職員会議、家族説明会で説明し周知する。

(3) 役員研修の推進

- ・内部研修会の開催と外部研修等への派遣を実施する。

(4) 役員業務担当制の実施

- ・法人経営に関する業務執行、経営分析、地域貢献等の協議を年2回開催する。

(5) 経営診断と透明性の促進

- ・福祉医療機構の経営診断を活用し、経営状況を分析する。
- ・全社協の経営指標を活用し、決算分析する。
- ・公認会計士による監査を実施し、公表する。

(6) 適正な給与制度の確立

- ・勤務条件等による各種手当等の見直しを検討する。
- ・キャリア形成に基づく給与体制整備を検討する。

(7) 新規事業の導入促進

- ・新規事業導入を検討し、基本年次計画を作成する。

(8) 人材育成の推進

- ・組織体制に関する研修会を実施する。
- ・キャリア形成支援計画を策定する。

(9) 公益サービスの推進

- ・公益事業の展開について、役員業務担当制で協議する。
- ・実施事業の職員及び地域への周知を図る。

(10) 地域福祉ニーズの対応

- ・地域懇談会を年2回実施する。
- ・アンケート結果に基づくニーズの分析を実施する。

(11) 法人情報の積極的発信

- ・ホームページの活用により情報を発信する。
- ・SNS等を使い情報を発信する。

2. 事務部

- (1) 職員の健康推進と福利厚生の実施を図る
 - ・開設記念式に永年勤続職員表彰と祝賀会を開催する。
 - ・職員親睦会を開催する。
 - ・職員のメンタルヘルス研修会への派遣と報告会を実施する。
 - ・腰痛予防研修会を実施する。
 - ・生活習慣病健診を奨励するため費用助成を実施する。
- (2) 各種資格取得の奨励と職場研修の推進
 - ・ユニットリーダー研修への参加を促進する。
 - ・研修計画に基づく各種研修への参加を促進する。
 - ・介護福祉士資格取得援助を検討する。
- (3) 職員個別研修の推進
 - ・個別研修計画を作成し、職員の個別研修を実施する。
- (4) コンプライアンスの推進
 - ・コンプライアンス推進基本計画を作成し、職員に周知する。
 - ・監督職、チームリーダー職にコンプライアンス研修を実施する。
 - ・職階別研修でコンプライアンスの習得と理解を促進する。
- (5) 介護サービス情報公開の活用とサービス評価の推進
 - ・介護サービス情報公開を促進する。
 - ・第三者サービス評価に基づいた自主点検を実施する。
- (6) 財政の健全運営
 - ・介護報酬改定に対応した予算の見直しと経費節減を推進する。
 - ・介護報酬加算の見直しと人件費の改善を実施する。
- (7) ICT化への推進
 - ・導入及び推進に向けた勉強会を実施する。
 - ・パソコン、タブレット端末等を使用した情報の共有化の推進

3. 生活相談部

- (1) 良質なサービスの提供
 - ・入居者様、利用者様、ご家族からの相談・苦情・要望の申し出やすさを促進する。
 - ・利用者満足度調査の見直しと継続実施。
 - ・苦情解決委員会を開催し、利用者満足とサービスの充実を促進する。
- (2) 開かれた施設と地域からの信頼の推進
 - ・第三者委員の入居者訪問調査を実施する。
 - ・ボランティアや学校関係の受け入れ及び施設の地域への開放を推進する。

- ・地域に開かれた交流を図る。

4. 介護部

(1) ユニットケアによる余暇の過ごし方の充実の推進

- ・生活に沿ったクラブ活動を推進する。
- ・ユニットケアの指針に沿った環境づくりを促進する。

(2) 24時間シートのパソコン管理とユニットケアの向上

- ・24時間シートの作成と充実化を促進する。

(3) 施設機能の地域への還元

- ・地域の意向に基づいた介護教室を定期的を開催する。

(4) 認知症介護の専門性の向上

- ・認知症関連研修の職員派遣を促進し、苑内研修を開催して専門性の向上を図る。

<茜ユニット>

- ・リビングの設えの模様替えでくつろいで過ごせる空間を作る。

<藍ユニット>

- ・くつろげる空間作り

<杏ユニット>

- ・入居者様の希望に合わせた行事を充実させる。

<蓬ユニット>

- ・入居者様の希望に合わせた行事を充実させる。

<香ユニット>

- ・個人の希望に沿った外出等希望に沿った援助を推進する。

<堇ユニット>

- ・安心・安全に過ごせる環境づくりを推進する。

<桜花ユニット>

- ・入居者様がゆっくりと食事できるスペースの確保と入居者様と面会者がくつろげる空間作りを推進する。

<瑠璃ユニット>

- ・入居者様がゆっくりと食事できるスペースの確保と入居者様と面会者がくつろげる空間作りを推進する。

<山吹ユニット>

- ・個々の状態や状況に応じた過ごしやすく安心できる空間作りを推進する。

<若菜ユニット>

- ・安全に楽しく過ごせる環境づくりを推進する。

<胡桃ユニット>

- ・24時間シートのパソコン入力を推進する。

<菖蒲ユニット>

- ・ユニットの設え、入居者様個人のペースで過ごせる空間づくりを推進する。

5. 看護部

(1) 施設内感染症予防対策等衛生管理

- ・感染症マニュアルの周知と予防対策の指導を推進する。
- ・感染症マニュアルの見直しを促進する。
- ・感染症に関する情報の共有を促進する。
- ・研修会による正しい予防対策の知識習得を促進する。

(2) 入居者様のリハビリ計画書に基づく機能低下予防・維持

- ・機能訓練・生活リハビリの記録の充実共有を図る。
- ・集団リハビリ・訓練内容の充実を図る。
- ・機能訓練士の研修への参加を促進する。

(3) ターミナルケアの対応

- ・ご家族・ユニット・生活相談部との情報共有を推進する。
- ・急変時、終末期における医療に関する確認書の再確認を促進する。
- ・医師及び各職種との連携を推進する。
- ・苑内研修会を開催する。

(4) 認知症看護の充実と介護の連携

- ・認知症看護の苑内研修を開催し、研修参加の促進と専門性の向上を図る。
- ・研修内容の伝講情報の共有を促進する。

6. 給食部

(1) 食事サービスの充実

- ・入居者様に満足していただける食事の提供を図る。
- ・行事・季節に合わせた彩りのある食事の提供を図る。
- ・食事形態ごとの調理の工夫を図る。
- ・業務の効率化を図る。
- ・職員の仕事に対する意識改革及び技術の向上を図る。

(2) 衛生管理の徹底

- ・マニュアルの再確認と衛生管理の徹底を図る。
- ・職員の意識向上を図る。
- ・定期的な内部研修を実施する。

年間事業実施計画

1. 会議等

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
評議員会			21日 (金)									
理事会		29日 (水)	21日 (金)			18日 (水)			16日 (月)			13日 (金)
監事監査		21日 (火)										
監事出納調査	26日 (金)			23日 (火)			29日 (火)			28日 (火)		
役員業務担当制			21日 (金)						16日 (月)			
開設記念式				1日 (月)								
永年勤続職員表彰式				1日 (月)								
公認会計士監査	16日 (火)	6日 (月) 16日 (木) 17日 (金)	25日 (火)	30日 (火)			22日 (火)		16日 (月)	24日 (金)		24日 (火)

業 務	担当役員			
施設・居宅サービス事業	常務理事兼施設長	阿部理事	坂本理事	元田監事
財務及び財務管理	理事長	加藤理事	祝田理事	西川監事

○永年勤続職員表彰

勤続年数	表彰職員			
40年	富野正子			
10年	畠山裕樹	藤原美沙子	堀内智子	関口律子

2. 地域連携

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
地域自治会		総会			納涼祭		敬老会					
地域防災			初午									
地域懇談会			第1回							第2回		

3. 施設運営事業

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
辞令交付式	○											
研修方針説明会	○											
家族説明会						○						
健康診断		前期					後期					
忘年会									○			
施設サービス自主点検								○				

4. 施設設備管理

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
消防設備点検	○			○			○			○		
電気設備点検		○		○		○		○		○		○
エレベーター点検							○			○		
自動ドア点検				○							○	
ボイラー検査					○							
重油タンク清掃					○							
建物検査					○							
簡易水道検査					○							
受水槽清掃									○			
レジオネラ検査											○	

5. 消防訓練

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
基礎訓練	図上	消火		通 報 (土砂災害)								
総合訓練			火 災 (夜間想定)		火災 (夜間)	地震	山林火災					

会議・委員会実施計画

定例会議・委員会

会議・委員会名	出席者	開催日時	開催内容
経営検討会議	理事長・施設長・各部長	毎月最終木曜日午後2時	経営に関する施設管理、利用者処遇の改善、サービス評価に関する評価・改善
部長会議	施設長・各部長	毎週火曜日午前8時30分	各職種間の連絡調整
主任会議	施設長・各部長・ユニットリーダー・主任	毎月第3木曜日午前9時	職員の意見・提言の集約と施設の懸案事項の協議
ユニットリーダー会議	介護部長・ユニットリーダー	毎月第3木曜日午前9時40分	ユニット間の連絡調整、ユニットケア推進の検討
安全推進委員会	施設長・各部長・ユニットリーダー・生活相談部主任	毎月第2木曜日午前9時30分	危機管理、安全保障対策、サービスの質の向上の協議
給食委員会	施設長・各職種代表	毎月第2木曜日午前9時	入居者の栄養、要望、食事提供状況の検討
感染症対策委員会	施設長・各部長・ユニットリーダー	毎月第2木曜日午前10時30分	感染症予防、感染症発症時の対応
衛生委員会	理事長・施設長・各部長・職員代表	毎月最終木曜日午後1時30分	職員の健康管理、職場の労働環境整備、福利厚生
職員研修推進委員会	各部長・職員代表	毎月第3木曜日午後1時	職員研修の計画・実施・評価・分析

随時開催会議・委員会

会議・委員会名	年度目標	開催日時	開催内容
職員会議	事業の職員への周知と理解	4月、7月、10月、1月	①事業計画、予算の周知
			②中長期経営計画の周知
			③決算報告
			④提案書分類集計報告
防火管理委員会	緊急時電話連絡網の再構築の検討と地域住民による自衛消防隊の発足検討	3月第3木曜日及び随時	①自衛消防訓練実施報告
			②消防設備点検結果報告
			③自衛消防訓練計画
広報委員会	利用者及び家族、地域社会へ積極的な情報提供に努め、より多くの方に「読まれる」広報紙を目指す、また、ホームページによる地域への情報発信を推進する	5月、6月、8月、9月、11月、12月、2月、3月	①掲載記事の検討
			②原稿依頼の調整
			③広報紙作成
			④ホームページ情報更新
行事委員会	利用者が季節を感じ楽しい雰囲気をもてるよう工夫し又地域に施設を開放し施設の理解を深める	5月、6月、7月、8月、9月、10月、3月及び随時	①季節ごとの雰囲気づくり
			②慈苑納涼祭の企画
			③その他行事の企画
苦情解決委員会	施設サービスに対する利用者の満足度調査の実施	4月、7月、9月、12月及び随時	①満足度調査の項目内容の検討
			②満足度調査の実施・評価
			③受け付けた苦情内容の報告・対応
			④施設の窓口で解決できなかった苦情解決への対応
認知症ケア委員会	認知症ケアに関する専門性の向上を図る	毎月及び随時	①認知症ケアについての検討
			②専門性の向上を図るための計画

研 修 計 画

1. 役員研修
 - (1) 理事
 - ①社会福祉法人理事研修
 - ②社会福祉法人役員研修
 - (2) 監事
 - ①社会福祉法人監事研修
 - ②社会福祉法人役員研修
2. 委員研修
 - (1) 苦情解決第三者委員
 - ①苦情解決第三者委員研修会
3. 職場内研修
個別研修計画に基づき実施
4. 職場外研修
 - I 職階別研修
 - (1) 新人職員研修
 - ①新規採用職員研修（採用時）
 - ②福祉職員生涯研修新任職員課程（2年未満）
 - ③新入社員研修
 - (2) 初級職員研修
 - ①初級職研修（1年～3年）
 - ②福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程
 - ③社会福祉従事者初任者研修
 - (3) 中級職員研修
 - ①中級職研修（4年～10年）
 - ②福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程
 - ③中堅社員研修
 - ④コミュニケーション研修
 - (4) 上級職員研修
 - ①上級職研修（10年以上）
 - (5) チームリーダー職研修
 - ①チームリーダー職研修
 - ②福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程
 - ③ユニットリーダースキルアップ研修
 - ④メンタリング研修
 - ⑤認知症介護実践リーダー研修
 - (6) 監督職研修
 - ①部長職研修
 - ②福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程
 - ③キャリアコンサルティング研修
 - ④メンタルヘルス研修
 - ⑤人材確保・育成研修
 - ⑥第三者サービス評価研修
 - (7) 管理者
 - ①施設長研修会
 - ②メンタルヘルス研修
 - ③福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程
 - II 職種別研修
 - (1) 事務職員
 - ①経理事務関連研修
 - ②各種保険関連研修
 - ③安全運転管理者講習会
 - ④衛生管理関連研修
 - ⑤労務管理関連研修
 - ⑥危機管理関連研修

- (2) 生活相談員
 - ① ソーシャルワーク研修
 - ② リスクマネジメント研修会
 - ③ 認知症対策関連研修
- (3) 介護支援専門員
 - ① 介護支援専門員研修
 - ② リスクマネジメント研修会
 - ③ 認知症対策関連研修
- (4) 看護職員
 - ① 感染症に関する研修会
 - ② 看取りに関する研修会
 - ③ 身体拘束廃止推進研修会
 - ④ リスクマネジメント研修会
 - ⑤ リハビリテーション研修会
 - ⑥ 認知症看護研修
- (5) 介護職員
 - ① 介護福祉士研修
 - ② 接遇研修会
 - ③ コミュニケーションスキル研修
 - ④ リスクマネジメント研修会
 - ⑤ 身体拘束廃止推進研修会
 - ⑥ リハビリテーション研修会
 - ⑦ 介護実技研修会
 - ⑧ 認知症介護実践者研修
 - ⑨ 口腔ケア研修
 - ⑩ 自衛消防隊講習
 - ⑪ 摂食・嚥下リハビリテーション研修
 - ⑫ 虐待防止研修
 - ⑬ 認知症ケア研修
- (6) 栄養士
 - ① 栄養士研修会
 - ② 新調理研修会
- (7) 調理職員
 - ① 調理員研修会
 - ② 新調理研修会
- (8) 全職種
 - ① 岩手県高齢者福祉研究会
 - ② 東北ブロック老人福祉施設研究会
 - ③ いわてユニットケア研究会
 - ④ ユニットケア全国実践者セミナー
 - ⑤ 全国老人福祉施設研究会
 - ⑥ 全国老人福祉施設大会
- III 指導者養成研修
 - (1) 職場研修担当者研修
 - (2) 介護福祉士養成施設指導者研修
- IV 苑内研修
 - (1) メンタルヘルス研修
 - (2) ユニットケア研修
 - (3) 施設外研修報告会
- V 施設見学研修

令和元年度年間行事計画書

1 季節別行事計画

年	月	行事名	内容
平成31年	4月	花まつり	御堂を花で飾り、甘茶でお釈迦様の誕生を祝います。
令和元年	5月	端午の節句	兜人形や鯉のぼりを飾り、厄病を祓い無病息災を願って節句を祝います。
		新緑会	苑庭にて外の空気を感じながら昼食会を行い、ご家族と共に入居者様にくつろいだ時間を過ごしていただきます。
	7月	七夕	願い事を短冊に書き、笹竹に吊るして七夕を楽しみます。
	8月	慈苑納涼祭	ステージによるアトラクションや模擬店などで夏祭りの雰囲気を作り、夏を思い切り楽しんでいただきます。 また、ご家族や地域住民の方々を招き、施設を開放するとともに施設への理解を深めていただきます。
	9月	敬老会	式典及びボランティアによるアトラクションの催しものを行い、御老人を敬愛し長寿を祝います。
	10月	秋の味覚会	秋に収穫される食材を中心とした料理を用意し、入居者様・ご家族、職員が一堂に会して苑庭で食事を楽しみ、秋の味覚に感謝し、実り多きことを願い交流を図ります。
	12月	クリスマス	イルミネーションによるライトアップ、クリスマスツリー等を飾り、冬の季節を楽しみます。
令和2年	1月	正月 (大正月)	松飾り（門松）や鏡餅で年神様を迎え正月を楽しみます。
		新年会	ボランティアによるアトラクションで、新年を祝う会を行います。
		小正月	水木団子を作り、餅花を飾り、五穀豊穰・安全を祈願します。
	3月	桃の節句	雛人形を飾り、良縁に恵まれるようお願い、節句を祝います。

○偶数月に「呑み処 でん」、奇数月に「スナック はいから」を、各月最終水曜日に開店致します。

○慈苑納涼祭は、ご家族、地域住民の方々、ボランティア団体の参加、協力を依頼します。

○敬老会は、来賓を招き、米寿・白寿・百歳を迎えられる方々に祝い品の贈呈が行われます。

○新緑会と秋の味覚会は、入居者様やショートステイ利用者様の方々とそのご家族との交流を持つイベントとなっております。

※上記行事計画のほか、学校関係やボランティア団体等から申し出があった場合、その都度計画化を検討します。

令和元年度 各ユニット・フロア年間行事計画書

	茜・藍	杏・蓬	香	桜花・瑠璃	山吹・若菜	胡桃・菖蒲
平成31年4月		お楽しみ会				
令和元年5月		ドライブ		ドライブ(昼食)	ドライブ(昼食)	ドライブ(誕生者)
6月	ドライブ(昼食)	ドライブ		出前・誕生会		ドライブ(誕生者)
7月	ドライブ(昼食)	流しそうめん	七夕	七夕	七夕	ドライブ(誕生者)
8月		すいか割り			お楽しみ会	すいか割り
9月	ドライブ(昼食)	月見団子	ドライブ(昼食)	ドライブ(昼食)		ドライブ(誕生者)
10月	ドライブ(昼食)	ドライブ			ドライブ(昼食)	ドライブ(誕生者)
11月	ドライブ(昼食)	お楽しみ会	ドライブ	出前		
12月		クリスマス会	クリスマス会	クリスマス会	お食事(クリスマス)	クリスマス会
令和2年1月	みずき団子	お楽しみ会				
2月		節分	節分	節分		節分
3月	お食事会	ひな祭り	お楽しみ会	お楽しみ会	お楽しみ会	ひな祭り
備考	<p>※2F フロアー行事 季節ごとの合同ドライブや夕涼み会、運動会やもちつき会、地域の園児等との交流会</p> <p>※3F フロアー行事 アニマルセラピー、市内のイベント(夏・秋お祭り見学等) 新里小太鼓との交流会</p> <p>※各ユニットで、誕生会を実施する。</p> <p>※各ユニットごとで、4月～11月施設農園で野菜、草花の栽培を実施する。</p>					

令和元年度 年間行事食計画書

○季節別行事食計画書

	月 日	行 事 名	予 定 献 立
令和元年	4月29日	昭和の日	春の献立
	5月 5日	端午の節句	握り寿司
	7月 7日	七 夕	七夕そうめん
	7月20日	土用の丑	うなぎ
	8月 7日	七日ばっとう	あずきばっとう
	8月13日	お 盆	精進料理
	8月14日	お 盆	精進料理
	8月15日	お 盆	精進料理
	9月15日	敬老会	敬老の日献立
	9月23日	秋分の日	おはぎ
	9月24日	十五夜	お月見献立
	11月11日	鮭の日	鮭料理
	12月25日	クリスマス	クリスマスバイキング
	12月31日	大晦日	年越しそば
令和2年	1月 1日	元 日	正月料理
	1月 2日	正 月	正月料理
	1月 3日	正 月	正月料理
	1月 5日	新年会	新年会献立
	1月 7日	七 草	七草粥
	1月15日	小正月	小豆粥
	2月 3日	節 分	節分献立
	3月 3日	桃の節句	ちらし寿司
	3月21日	春分の日	ぼたもち

※ 献立内容は、行事日程等により変更になることがあります。

○毎週、パン・麺・変わりご飯等を提供しています。

○月に1度、選択食を実施し、選んで食べられる食事の提供をしています。

○この他にも、季節の素材や行事に合わせたお食事を提供しています。